

## **Rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 17.2.2025.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Sannan Hoiva ja Terveys Oy

33880 Lempäälä

p. 044 336 7016

sannanhoivapalvelut(a)hotmail.com

### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Sanna-Mari Ovaskainen

sannanhoivapalvelut(a)hotmail.com

p. 044 336 7016

### **3. Rekisterin nimi**

Sannan Hoiva ja Terveys Oy:n asiakasrekisteri.

### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietojen käyttötarkoitukset: tietojen kerääminen, tallentaminen, säilyttäminen, luovuttaminen, muokkaaminen ja poistaminen.

Lainmukainen peruste:

- Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa tarkoitusta varten.
- Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena.
- Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: asiakkaan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä tarvittaessa lähiomaisen yhteystiedot. Lisäksi tallennetaan tietoja asiakkaan terveydentilasta sekä toimintakyvystä, tarvittavilta osin.

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan sekä mahdollisesti asiakkaan lähiomaisilta.

### **7. Tietojen luovutus muille tahoille**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan luovuttaa toiselle asiakasta hoitavalle taholle, viranomaiselle tai virastolle asiakkaan suostumuksella. Vastaanottajalla tulee olla lainmukainen peruste henkilötietojen käsittelylle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

## **11. Henkilötietojen säilytysaika**

Kaikki asiakasasiakirjat säilytetään 30 vuotta palvelun päättymisestä tai 12 vuotta asiakkaan kuolemasta. Pysyvästi säilytetään 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden päätökset, suunnitelmat ja asiakaskertomukset. Määrittämisen kriteerit: Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015.